

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.01 Personální činnosti

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení), zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, titul, osobní číslo, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce – lékařský posudek, změněná pracovní schopnost, zdravotní pojišťovna, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese), údaje o dosažené kvalifikaci.
Příjemci osobních údajů	PaM ZVaS.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.02 Zpracování platů, odměňování a příplatky

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Výpočty, zúčtování a úhrady platů zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ; evidence stanovených nadtarifních složek platu a kritérií pro jejich udělení.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti.
Příjemci osobních údajů	PaM ZVaS, zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení, zřizovatel (anonymizovaně).
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.03 BOZP a PO, BOZ

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	BOZP: údaje o přítomnosti na školeních; BOZ: údaje o poučení žáků o BOZ. Kniha úrazů a záznamy o úrazech: zaznamenání všech podstatných údajů o školním (pracovním) úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Školení BOZP: jméno a příjmení zaměstnanců, poučení o BOZ: jméno a příjmení žáků poučených o BOZ. Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance nebo žáka.
Příjemci osobních údajů	Školení BOZP a poučení BOZ: není příjemce. Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance, žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát práce a policie.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.04 Spisová služba

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Odesílání, přijímání a archivování korespondence.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, adresa, obsah spisu.
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.05 Tvorba posudků, potvrzení, referencí, osvědčení

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovní právní účely zaměstnanců, sociální potřeby žáků nebo zákonných zástupců.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště.
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanec, žák, zákonný zástupce, orgány veřejné moci a orgány veřejné správy.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.06 Administrace webových stránek

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy nebo školského zařízení.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem správce (PR školy – profily vybraných absolventů).
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Zaměstnanci: jméno a příjmení, titul, aprobace, pracovní e-mail. Absolventi: profily vybraných absolventů; fotografie: žáci.
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanec, žáci, zákonný zástupce, zřizovatel, uchazeč, veřejnost.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Zaměstnanci: do ukončení pracovního poměru. Vybraní absolventi: skartační plán S 10. Žáci: skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.07 Zálohování PC, správa ICT

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Opatření na ochranu dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
Kategorie osobních údajů	Všechny osobní údaje ze zálohovaných agend.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Dle jednotlivých zálohovaných agend.
Způsob zpracování	Elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.08 Tvorba docházkových listů

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Získání podkladů pro výpočet platu.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení.
Příjemci osobních údajů	Ředitel, PAM ZVaS.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.09 Školská rada

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Seznámení veřejnosti s kandidáty a se složením školské rady vytvořené dle zákonných požadavků a umožnění kontaktu na ni.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (nařízení zřizovatele), oprávněný zájem správce (kontaktní údaje na členy rady).
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 167 – 168, směrnice JČKÚ SM/114/RK.
Kategorie subjektů osobních údajů	Kandidáti do školské rady, členové školské rady.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení.
Příjemci osobních údajů	Zřizovatel, veřejnost.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.10 Vstupní karty a čipy

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Přiřazení identifikátoru konkrétnímu subjektu údajů přes převodní klíč.
Právní titul	Oprávněný zájem správce osobních údajů (identifikace subjektu údajů).
Právní předpis	—
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení (pseudonymizované).
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Po dobu docházky.
Způsob zpracování	Elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.11 Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
Kategorie subjektů osobních údajů	Pedagogičtí pracovníci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození.
Příjemci osobních údajů	Vzdělávací agentury.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.12 Zápůjčky ICT techniky a pomůcek

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zapůjčení ICT techniky, učebních pomůcek popř. jiného majetku ve vlastnictví správce pro realizaci distančního způsobu vzdělávání.
Právní titul	Splnění smlouvy.
Právní předpis	—
Kategorie subjektů osobních údajů	Vypůjčitelé: žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození žáka, zaměstnance a zákonného zástupce.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.13 Testování zaměstnanců a žáků na přítomnost nákazy COVID-19

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zamezení šíření nákazy COVID-19 v době nouzového stavu ČR při pandemické situaci, předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správcí právními předpisy, prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: veřejný zájem v oblasti veřejného zdraví. Výjimky z povinnosti testování: a) prodělané laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19 (ochranná lhůta 90 dnů), b) doložený negativní výsledek antigenního testu ne starší 48 hodin, c) vystavený certifikát o provedeném očkování (po 14 dnech), d) negativní výsledek antigenního testu ne starší 48 hodin vystavený jinou školou nebo školským zařízením.
Právní předpis	Zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), Metodický materiál MŠMT ČR: Manuál COVID-19 Testování ve školách duben 2021 a dále: <u>Pro děti, žáky nebo studenty:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN <u>Pro žáky na přijímací zkoušky:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN <u>Pro zaměstnance:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci, studenti.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, zdravotní pojišťovna, číslo pojištěnce, čas provedení testu a výsledek provedení testu na nákazu COVID-19. U výjimky z provedení testování: jméno, příjmení, důvod výjimky z testování na nákazu COVID-19.
Příjemci osobních údajů	Orgány ochrany veřejného zdraví, zdravotní pojišťovny (v případě nákupu testů).
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Nejméně do zrušení mimořádného opatření k provádění povinného testování subjektů údajů; po dobu nezbytné kontroly zpracování plateb a nároků zdravotních pojišťoven subjektů údajů (maximálně 3 roky).
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.01 Školní matrika

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Pořízení a zpracování údajů o dětech, žácích, studentech a klientech podle zákonných požadavků pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, předseda maturitní komise, školní maturitní komisař, hodnotitelé.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ukončeno, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení.
Příjemci osobních údajů	Pedagogičtí pracovníci, MŠMT ČR, zřizovatel.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.02 Povinná dokumentace škol – třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy aj.

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Evidence průběhu výchovně vzdělávacího procesu, údaje o přítomnosti a nepřítomnosti subjektů údajů včetně jejich důvodů, o složení tříd a studijních skupin.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání škole ukončeno.
Příjemci osobních údajů	Vedení školy, třídní učitelé a pedagogičtí pracovníci, pokladní a pracovník spisové služby.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 45.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.03 Lyžařský, cyklistický, seznamovací kurz apod.

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům osobních údajů – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.
Právní titul	V případě výjezdů dle ŠVP splnění právní povinnosti; splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu; oprávněný zájem správce; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	V případě výjezdů podle ŠVP: zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, předseda maturitní komise, školní maturitní komisař, hodnotitelé.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, bydliště, zdravotní způsobilost, zdravotní stav.
Příjemci osobních údajů	Vedoucí kurzu, poskytovatelé služeb.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.04 Inkluze (společné vzdělávání) – posudky pedagogicko-psychologické poradny, školního psychologa, individuální vzdělávací plány, plán pedagogické podpory

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdp@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, výjimka: u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, předseda maturitní komise, školní maturitní komisař, hodnotitelé.
Kategorie osobních údajů	Žáci: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže. Zákonní zástupci: jméno, příjmení.
Příjemci osobních údajů	Ředitel, zástupce ředitele, pedagogičtí pracovníci, výchovný poradce, speciální pedagog, školní psycholog.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5 – S 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.04 Přijímací řízení a zápis

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Evidence přihlášených, přijatých a nepřijatých uchazečů o vzdělávání na střední škole.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.
Kategorie subjektů osobních údajů	Uchazeči o vzdělávání a zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Uchazeč: Jméno a příjmení, rodné příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování včetně datové schránky, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, telefon, e-mail, fax, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti. Zákonný zástupce: Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, telefon, e-mail.
Příjemci osobních údajů	CZVV CERMAT.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10, nepřijatí uchazeči S 3.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.05 Maturitní zkoušky

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Přihlášení žáků k maturitním zkouškám, zadání výsledků zkoušek, vystavení vysvědčení, zaznamenání ukončení vzdělávání ve školní matrice; výpočty a výplaty odměn subjektům údajů zabezpečujícím průběh a hodnocení maturitní zkoušky.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, předseda maturitní komise, školní maturitní komisař.
Kategorie osobních údajů	Žáci: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, e-mail. Předseda maturitní komise, školní maturitní komisař, hodnotitelé: jméno a příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu.
Příjemci osobních údajů	CZVV (CERMAT): údaje o žácích SŠ, předsedovi maturitní komise, školním maturitním komisaři. JČ kraj (OŠMT): údaje o předsedech komisí.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán pro protokoly o průběhu MZ ve zkušebním místě, o výsledcích společné části MZ, o výsledcích ústních zkoušek MZ, o průběhu profilové části a ústních zkoušek, o výsledcích profilové části MZ: S 45. Pro protokol o průběhu MZ v učebně, záznam o předání a uložení zkušební dokumentace, maturitní témata, písemná MZ, praktická MZ, přihláška k MZ a další dokumentace k MZ: S 5
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.06 Vzdělávání distančním způsobem

Správce osobních údajů	GYMNÁZIUM, MILEVSKO, MASARYKOVA 183 Ředitel: Mgr. Petr Barda E-mail: kancelar@gymnazium-milevsko.cz Telefon: 382 521 416, 382 521 242
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zajištění jiného než prezenčního způsobu vzdělávání při mimořádných událostech nebo nouzovém stavu.
Právní titul	Spnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); upravený školní řád.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, studenti.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, e-mail pro distanční výuku, účet do on-line prostředí.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Obdobně jako u prezenční výuky.
Způsob zpracování	Elektronicky (on-line synchronně, asynchronně). Listina (off-line samostudium).
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.